

## Asistent auditora

—

Společnost VALENTA-NOCAR, s.r.o. poskytuje služby v oblasti auditu, účetnictví a daňového poradenství. V současné době rozšiřujeme svůj tým o asistenta auditora.

### Náplň práce asistenta auditora

- Zpracování analýz a prověřování dokumentace klienta
- Provádění auditorských testů položek rozvahy a výsledovky
- Mapování funkčnosti procesů u klienta
- Pořizování zápisů a vedení auditorského spisu
- Kontrola účetních dokladů

### Požadavky na kandidáty

- VŠ vzdělání ekonomického nebo právního směru (vhodné pro absolventy nebo studenty posledního ročníku)
- Analytické a logické myšlení, komunikační schopnosti
- Dobrou znalost AJ nebo NJ
- Znalost produktů MS Office (zejména Excel)
- Ochota cestovat
- Zájem dále se vzdělávat
- Zodpovědnost, důslednost, pečlivost, organizační schopnosti

### Nabízíme

- Zajímavou a různorodou práci v prestižním oboru
- Příjemné prostředí v zavedené a stabilní auditorské a daňové kanceláři
- Odborné vzdělávání, stravenky
- Práci na plný úvazek s pracovní smlouvou na dobu určitou
- Nástup v únoru 2021

Motivační dopisy a životopisy zasílejte na emailovou adresu [info@valenta-nocar.cz](mailto:info@valenta-nocar.cz)

Děkujeme a těšíme se na případnou spolupráci!